

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和3年1月15日

事業所名 コベルプラス 新潟関屋教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4		<ul style="list-style-type: none"> ・1対1の個別療育と1対3~4の集団療育の時のお部屋はそれぞれ広さが違っております。 ・特性のあるお子様が落ち着くことのできる空間となっております。 	
	②	職員の配置数は適切である	4		<ul style="list-style-type: none"> ・法令に準じた配置数になっております。 	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	4		<ul style="list-style-type: none"> ・お部屋の名前、トイレの場所などは文字とイラストを合わせて表示しております。 	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	4		<ul style="list-style-type: none"> ・空気清浄機並びに光触媒でコロナウイルスも除去できる機械を設置しております。 ・毎日、清掃及び消毒を徹底して行っております。 	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4		<ul style="list-style-type: none"> ・日々、職員間で振り返りをしながら改善策を実施しております。 	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様からのご要望はできる限りお応えしております。また連絡も徹底しております。 	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4		<ul style="list-style-type: none"> ・いずれもホームページに公開しております。 	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・今後、その様な機会を設けられるよう、検討してまいります。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・今後、できる限り全職員が参加できるよう、検討してまいります。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	4		・アセスメントの結果をもとに全職員でカンファレンスをしてニーズに合った支援計画を作成しております。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4		・当社の発達段階観察シートやアセスメントシートを使用しております。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	4		・主に「発達支援（本人支援及び移行支援）」で、保護者様の要望を細かく聞き取り、具体的に支援内容を設定しております。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4		・個別支援計画に沿った丁寧な支援を行っております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	4		・適宜、全職員で話し合ってから行っております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4		・当社のプログラムに沿って、お子様に飽きがこないよう、工夫しております。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	4		・集団療育を希望されている方には毎月月末に行っているコミュレに参加していただいております。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4		・支援前に限らず、常時、職員間で支援内容や留意点など確認しております。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4		・カンファレンスや朝会時はもとより、常にお子様や保護者様の様子についての情報は共有しております。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4		・毎回、HUG というシステムに記録しており閲覧できるようになっております。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	4		・半年毎、または適宜、モニタリングを行い、見直しの必要性を判断しております。	

関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4		・サービス担当者会議の前に必ず全職員で話し合いをしてから児発管が参加しております。	
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	3	1		・必要に応じて、連携を検討してまいります。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				非該当
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				非該当
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4		・保護者様からのご要望に応じて、幼稚園の担任の先生とお電話でお話しさせていただいております。	
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	3	1	・保護者様からのご依頼により入学支援ファイルの「支援情報提供書」を書かせていただいております。	
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2	2	・年2回の連携会議に出席させていただいております。	
関係機関 や保護者 との連携	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		4		・現在は行っておりません。機会があれば検討してまいります。
	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		4		・今後、機会があれば参加させていただきます。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4		・療育後には必ず保護者様とその日の担当した指導員とでフィードバックを行っております。	
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	1	3	・ペアトレはしていませんが、フィードバック時や相談支援等で園や家でお困りごとがあれば伺い、適切な対応をお伝えしております。	
保護	㉛	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4		・契約時に丁寧な説明を行っております。	

者 へ の 説 明 責 任 等	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	4		・個別支援計画を提示しながら、丁寧に支援内容を説明させていただき同意を得ております。	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4		・保護者様のご希望で月1回、児発管との相談支援をすることができます。 ・普段から児発管は療育中に何かお困りごとはないか、保護者様にこまめにお声がけをさせていただいております。	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	3	1	・今年は2月に1回、閑屋教室のホールで開催いたしました。	・残念ながら、コロナの影響で保護者会等を開催するに至っておりませんが、今後、どうしたら保護者様同士の連携を支援していけるか、状況を見て開催方法を検討してまいります。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4		・保護者様のご希望を受け、個別支援課題を追加で行っております。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4		・毎月、教室だよりを発行しお知らせや定休日など連絡体制の万全に努めております。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	4		・個人情報には鍵の付いたロッカーに保管し厳重な管理をしております。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4		・言葉使いや伝え方など、配慮をしております。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		4		・今後、その様な機会があれば検討してまいります。
非 常 時 等 の 対 応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4		・いずれも策定しており、やり方など全職員に研修で伝えました。	・今後、保護者様への周知は検討してまいります。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4		・今年度は10月に全職員で避難訓練を実施いたしました。	
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	4		・初回アセスメントやその都度、保護者様から伺っております。	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4		・アレルギーのあるお子様には配慮しております。	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4		・毎月、確認しております。	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4		・外部研修に参加しております。	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	4		・契約時に、やむを得ず身体拘束を行う場合を保護者様に丁寧に説明して同意を得ております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。